

دستورالعمل تورهای تحقیقاتی کمیته های تحقیقات دانشجویی

مقدمه :

به منظور تقویت روحیه نشاط و همکاری های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و ایجاد ارتقاء روحیه تحقیق و خودباوری ، و آشنا نمودن دانشجویان با متخصصان و صاحب نظران در رشته های گوناگون علوم پزشکی تور های علمی و تحقیقاتی با شرایط مندرج در این دستورالعمل قابل برگزاری می باشد.

ماده ۱ : تورهای علمی و تحقیقاتی : سفر گروهی از دانشجویان پژوهشگر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا شبکه همکار است که با رعایت مفاد این دستورالعمل و به منظور بازدید کوتاه مدت از مراکز علمی و پژوهشی مرتبط با علوم پزشکی برگزار می شود.

اهداف:

ماده ۲: تورهای تحقیقاتی با اهداف زیر برگزار می گردد:

- ایجاد انگیزه و تقویت هر چه بیشتر روحیه پژوهش در دانشجویان
- تقویت ارتباطات علمی بین شبکه های تحقیقاتی همکار
- تقویت ارتباطات بین رشته ای و مراکز تحقیقاتی با کمیته های تحقیقات دانشجویی
- آشنایی اعضا با نیاز های علمی روز کشور و همسو کردن پژوهشهای دانشجویی با نیاز های بومی کشور
- آشنایی با متخصصین و پژوهشگران رشته های مختلف علوم پزشکی
- آشنایی با توانمندیهای علمی مراکز مورد بازدید.

ماده ۳ : برگزار کننده تور علمی : کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا شبکه همکار تحت نظر دانشگاه مبدا و مقصد

ماده ۴ : سرپرست تور: یکی از دانشگاہیان (سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی ، هیات علمی) است که با معرفی واحد برگزار کننده اقدام به برپایی تور علمی می نماید.

تبصره ۵ : لازم است سرپرست تور واجد صلاحیت های عمومی ، متعهد ، باتجربه و توانمند باشد .

وظایف برگزار کننده و سرپرست تور:

ماده ۵ : برگزار کننده تور باید برای اخذ مجوز در خواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به شورای راهبردی شبکه همکار ارائه نماید.

اهداف، مقصد ، مدت زمان رفت و برگشت ، مسیر حرکت ، نوع وسیله نقلیه ، محل اقامت ، زمان اقامت ، نام سرپرست ، برنامه روزانه ، تعداد شرکت کنندگان و اعتبارات مورد نیاز

ماده ۶ : برگزار کننده تور موظف به رعایت مقررات برگزاری تورهای علمی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل است.

تبصره (۱) : در مواردی که این دستورالعمل در مورد آن اظهار نظری نکرده است ملاک مقررات برگزاری اردوها مصوب شورای انقلاب فرهنگی می باشد .

تبصره (۲): در صورت بروز تخلف در زمان برگزاری تورهای علمی آئین نامه کمیته انضباطی، هیات رسیدگی به تخلفات اداری، حسب مورد، مبنای رسیدگی به تخلفات خواهد بود.

ماده ۷: در طی زمان برگزاری تور علمی، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، تور را ترک نمایند و سرپرست نیز موظف است برابر برنامه ارائه شده تور را به انجام برساند و تنها در صورتی که حوادث غیر مترقبه واقع شود، سرپرست می تواند در برنامه تغییراتی را اعمال نماید.

ماده ۸: برگزار کننده باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان تور، گزارش جامع و مکتوب تور را به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه (مسئول شبکه همکار تحقیقات دانشجویی) و رونوشت آن را به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی ارائه نماید.

مجوز برگزاری اردو:

ماده ۹: مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای علمی و تحقیقاتی شبکه، پس از طی مراحل اداری و تایید شورای راهبردی شبکه همکار، معاون پژوهشی دانشگاه مبدا و مقصد می باشد.

ماده ۱۰: مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای علمی و تحقیقاتی خارج از کشورش و رای سیاستگذاری کمیته های تحقیقات دانشجویی وزارت می باشد.

شرایط شرکت کنندگان:

ماده ۱۱: شرکت کنندگان در تورهای علمی و تحقیقاتی حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند. (با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی)

۱- اعضای فعال کمیته های تحقیقات دانشجویی که حداقل یکسال از عضویت آنها گذشته باشد.

۲- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که فعالیت پژوهشی در موضوع مورد بازدید را داشته باشد

۳- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که همکار طرح پژوهشی می باشند.

۴- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در حال تصویب پروپوزال در حوزه موضوعات مورد بازدید می باشند. (به تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی)

۵- اعضای کمیته های تحقیقات دانشجویی که در طی سال در برگزاری همایش های پژوهش کشوری یا در سطح شبکه و در دانشگاه خدمات ارزشمندی داشته باشند.

مراحل تصویب:

ماده ۱۲: مراحل تصویب یک تور علمی و تحقیقاتی در سطح شبکه

۱- دریافت پیشنهاد های تمامی دانشگاههای عضو شبکه با تایید معاون پژوهشی دانشگاه و بررسی و اولویت بندی تورها در جلسه شورای راهبردی

۲- اعلام سهمیه دانشجویی به هر دانشگاه عضو شبکه بر اساس تعداد اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی هر دانشگاه

۳- انتخاب و معرفی دانشجویان واجد شرایط با نظر شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و اعلام به شورای راهبردی

۴- پیشنهاد ارائه برنامه و هزینه ها به شورای راهبردی

۵- ارسال مصوبه شورای راهبردی شبکه به کمیته تحقیقاتی وزارت با امضای معاون پژوهشی دانشگاه جهت دریافت کمک های حمایتی

نکات ایمنی :

ماده ۱۳ : برگزار کننده تور علمی موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت نماید . بویژه توجه به نکات زیر توصیه می شود.

۱- حتی المقدور استفاده از هواپیما و قطار بویژه برای سفرهای با مسافت بیش از ۲۰۰ کیلومتر

۲- استفاده از اتوبوس های دارای برگه معاینه فنی همراه با رانندگان مجرب مسیرهای بین شهری

۳- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی (بیش از ۵۰۰ کیلومتر)

۴- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک های اولیه

۵- بیمه کلیه شرکت کنندگان در تور

۶- حرکت در مسیر در طی روز

۷- جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه

۸- توجه به بهداشت مواد غذایی

تبصره : لازم است معاون پژوهشی دانشگاه مجری رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزار کننده تور برساند

ماده ۱۴ : زمان برگزاری تور نباید در نظم آموزش دانشگاه اخلال ایجاد نماید و شرکت در تور دلیل موجه برای عدم حضور در کلاسهای آموزشی نمی باشد .

بهر حال مسئولیت رعایت مقررات دانشگاه در مورد عدم غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۵ : رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل از سوی شرکت کنندگان در تور الزامی است.

دانشجویان شرکت کننده در تور فرم تعهد پیوست را امضا و تحویل سرپرست تور می نمایند.

ماده ۱۶ : اعتبارات مورد نیاز جهت برگزاری تورهای علمی در شبکه ها از محل اعتبارات حمایتی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و اعتبارات دانشگاهها خواهد بود.

این دستورالعمل در مورخه ۹ / ۱۱ / ۸۷ در ماده ۱۶ و ۳ تبصره در جلسه شورای سیاستگذاری تحقیقات دانشجویی علوم پزشکی کشور باتفاق آرا تصویب گردید.